# Modello dei casi d’uso

# Sommario

[Modello dei casi d’uso 1](#_bookmark0)

1. [Requisiti 2](#_bookmark1)
2. [Obiettivi e casi d’uso 2](#_bookmark2)
3. [Casi d’uso 3](#_bookmark3)

[UC1: Inserisci nuovo utente 4](#_bookmark4)

[UC2: Creazione appello d’esame 6](#_bookmark5)

[UC3: Prenotazione appello 7](#_bookmark6)

[UC4: Gestione esito esame 8](#_bookmark7)

[UC5: Visualizza prenotati 9](#_bookmark8)

[UC6: Visualizza carriera 9](#_bookmark9)

[UC7: Modifica appello 9](#_bookmark10)

[UC8: Annulla prenotazione 9](#_bookmark11)

[UC9: Visualizza informazioni esame 10](#_bookmark12)

[UC10: Rifiuto dell’esito di un esame 10](#_bookmark13)

[UC11: Invio di feedback sugli appelli d’esame 10](#_bookmark14)

[UC12: Visualizza feedback sugli appelli d’esame 10](#_bookmark15)

[UC13: Modifica profilo utente 10](#_bookmark16)

[UC14: Cancellazione profilo studente 10](#_bookmark17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versione** | **Data** | **Descrizione** | **Autore** |
| **Bozza ideazione** | 10/12/2024 | Prima bozza. Da raffinare soprattutto  durante la fase di elaborazione | Alessia Provvidenza Tomarchio  Roberta Vallelunga Giovanni Maria Contarino |

## Requisiti

Exam Management System è un software atto alla gestione degli esami di un corso di laurea. Il sistema deve essere in grado di gestire nell’insieme l’intera carriera degli studenti iscritti al corso, ma anche l’esperienza dei docenti stessi. I requisiti elencati di seguito descrivono le funzionalità fondamentali che il sistema deve garantire al fine di soddisfare le esigenze degli utenti e ottimizzare i processi burocratici:

* + Creazione e gestione dei profili studenti/docenti da parte dell’amministratore.
  + Creazione e gestione degli appelli di un determinato esame con tutti i dettagli del caso (data, luogo, orario, aula, ecc..).
  + Prenotazione agli appelli da parte degli studenti con vincoli legati alla categoria di appartenenza.
  + Cancellazione di una prenotazione ad un determinato esame da parte degli studenti.
  + Gestione degli esiti degli esami da parte dei docenti e co-docenti per ogni studente.
  + Visualizzazione degli studenti prenotati ad un determinato appello da parte dei docenti.
  + Visualizzazione della carriera universitaria da parte degli studenti.

## Obiettivi e casi d’uso

Gli obiettivi principali del sistema sono definiti in base alle necessità delle diverse categorie di utenti a cui è rivolto. In particolar modo, da questi obiettivi sono stati ricavati i casi d’uso principali che descrivono le interazioni principali tra gli utenti ed il sistema; questi casi d’uso rappresentano un modello operativo delle funzionalità del sistema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attore** | **Obiettivo** | **Caso d’uso** |
| Amministratore | Gestire la creazione di un nuovo profilo utente (studente/docente), con  l’inserimento delle relative  informazioni personali; | UC1: Inserisci nuovo utente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amministratore | Gestire la creazione di un nuovo  appello d’esame. | UC2: Creazione  appello d’esame. |
| Studente | Prenotazione da parte di uno studente ad un determinato  appello d’esame. | UC3: Prenotazione  appello d’esame. |
| Docente | Gestire l’esito dell’esame di  tutti gli studenti prenotati. | UC4: Gestione esito esame. |
| Docente | Visualizzare la lista di tutti gli studenti prenotati all’esame con i relativi dettagli. | UC5: Visualizza lista prenotati. |
| Studente | Visualizzare le informazioni relative alla propria carriera universitaria, in particolare gli  esiti degli esami. | UC6: Visualizza carriera universitaria. |
| Amministratore | Modificare i dettagli relativi ad un appello già esistente. | UC7: Modifica appello  d’esame. |
| Studente | Annullare la prenotazione ad un  appello d’esame. | UC8: Annullamento prenotazione appello. |
| Studente | Visualizzare le informazioni  relative ad un appello d’esame  prenotato. | UC9: Visualizza informazioni esame prenotato. |
| Studente | Rifiutare un esito ricevuto in un determinato appello d’esame. | UC10: Rifiuto esito esame. |
| Studente | Inviare un feedback sugli appelli  d’esame svolti. | UC11: Invio feedback  appelli d’esame. |
| Docente | Visualizzare i feedback ricevuti  sugli appelli d’esame. | UC12: Visualizza feedback appelli  d’esame. |
| Studente/Docente | Modificare i dati personali del proprio profilo utente. | UC13: Modifica profilo utente. |
| Amministratore | Cancellare i profili degli studenti a seguito della rinuncia agli studi. | UC14: Rinuncia agli studi. |

## Casi d’uso

Tra tutti i casi d’uso individuati, si è scelto di fornire una descrizione in formato dettagliato per i

seguenti casi d’uso:

* + Creazione di un profilo studente/professore.
  + Creazione di un appello d’esame.
  + Prenotazione ad un appello d’esame.
  + Inserimento dell’esito di un esame.
  + Visualizzazione studenti prenotati ad un appello d’esame.
  + Visualizzazione della propria carriera universitaria da parte degli studenti.
  + Modifica delle informazioni di un appello d’esame.
  + Annullamento della prenotazione di un appello.
  + Visualizza le informazioni relative ad un determinato esame prenotato da parte degli studenti.
  + Rifiuto di un esito d’esame da parte di uno studente che intende non accettare il voto ricevuto.

Per i restanti casi d’uso si fornisce una descrizione in formato breve, che include, ad esempio:

* + Invio di un feedback anonimo da parte degli studenti sugli appelli d’esame svolti, con la conseguente possibilità di lettura da parte dei docenti.
  + Modifica del profilo da parte degli studenti o docenti.
  + Eliminazione profilo studente.

UC1: Inserisci nuovo utente

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC1: Creazione profilo utente** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Amministratore |
| **Parti interessate e interessi** | ‐ Amministratore: vuole gestire  l’inserimento di un nuovo profilo utente, verificando che questo non sia già  presente nel sistema. |
| **Pre‐condizioni** | L’amministratore del sistema è autenticato e il profilo utente non è presente all’interno del sistema. |
| **Garanzia di successo** | Il profilo e le informazioni relative  all’utente sono stati inseriti con  successo nel sistema. |
| **Scenario principale di successo** | 1. L’Amministratore vuole inserire un nuovo   profilo utente.   1. L’Amministratore sceglie   l’attività “Crea nuovo profilo”   1. L’Amministratore sceglie se creare un profilo studente o docente 2. L’Amministratore inserisce tutti i dati anagrafici quali: nome, cognome, data di nascita, genere, codice fiscale, residenza ed informazioni aggiuntive come e-mail. Il Sistema registra le informazioni inserite. 3. Il sistema genera una password temporanea e assegna un ID utente come credenziali di accesso per il nuovo utente. Per gli studenti, l’ID utente corrisponde alla matricola, mentre per i docenti corrisponde al codice utente. 4. L’Amministratore indica di aver finito. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estensioni** | 4a. Se l’utente è già presente all’interno del  sistema:   1. Il sistema segnala   all’amministratore, tramite un messaggio di errore, che è già presente un utente con quella matricola/codice utente nel sistema.   1. L'amministratore ripete il passaggio 4. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta in cui è richiesto l’inserimento di  un’utente all’interno del sistema. |
| **Varie** |  |

UC2: Creazione appello d’esame.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC2: Creazione appello d’esame** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Amministratore |
| **Parti interessate e interessi** | ‐ Amministratore: vuole gestire l’inserimento di un nuovo appello d’esame con i relativi dettagli, inclusa la  possibilità di creare appelli speciali. |
| **Pre‐condizioni** | L’amministratore del sistema conosce le informazioni relative a quel determinato appello d’esame. |
| **Garanzia di successo** | Le informazioni relative a quel  determinato appello d’esame sono  state inserite con successo e l’appello risulta visibile/prenotabile agli studenti secondo i criteri definiti (ad esempio, riservato per studenti  laureandi, fuoricorso o in ritardo). |
| **Scenario principale di successo** | 1. L’Amministratore vuole inserire un nuovo appello d’esame. 2. L’Amministratore sceglie   l’attività “Creazione appello d’esame”.   1. L’Amministrato inserisce il codice dell’insegnamento di cui vuole creare l’appello. 2. L’amministratore inserisce tutti i dati essenziali dell’appello, quali data, ora, luogo e posti disponibili. 3. L’amministratore specifica i criteri di prenotazione rivolti a determinate categorie di studenti, come:    * Riservato a studenti in ritardo.    * Riservato a studenti fuoricorso.    * Riservato a studenti laureandi.    * Accessibile ad ogni studente. 4. Il sistema verifica la validità   dell’appello e ne registra i dati.   1. L’amministratore indica di aver   finito. |
| **Estensioni** | 4a. Se l’appello risulta già presente nel sistema:  1. Il sistema segnala  all’amministratore, mediante un |

|  |  |
| --- | --- |
|  | messaggio di errore, che è già presente un appello con quei dati all’interno del sistema.  2. L’amministratore ripete il  passaggio 3.  4b. Se vi è un conflitto tra data/ora/luogo:   1. Il sistema segnala   all’amministratore, che non è possibile inserire l’appello in quanto risulta un altro appello con quella combinazione di dati all’interno del sistema.   1. L’amministratore ripete il   passaggio 3. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta in cui è richiesto l’inserimento di un  appello d’esame. |
| **Varie** |  |

UC3: Prenotazione appello.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC3: Prenotazione appello d’esame.** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Studente |
| **Parti interessate e interessi** | ‐ Studente: vuole prenotarsi ad un  appello d’esame. |
| **Pre‐condizioni** | Lo studente è autenticato e non è presente una sua prenotazione a quel determinato appello.  L’appello è visibile secondi i criteri  stabiliti durante la sua creazione (es.  fuoricorso, laureandi, ecc.). |
| **Garanzia di successo** | Lo studente si prenota con successo  all’appello d’esame. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente sceglie l’attività “Prenotazione Appelli”. 3. Lo studente visualizza l’elenco degli insegnamenti del proprio corso di laurea. 4. Dopo aver selezionato   l’insegnamento, visualizza la lista  di tutti gli appelli prenotabili, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | relativi al suo profilo (es. fuoricorso, laureando, ecc.).   1. Lo studente sceglie l’appello e ne   invia la prenotazione.   1. Il sistema registra la prenotazione e restituisce tutti i dettagli di questa. |
| **Estensioni** | 5a. I prerequisiti dell’appello non sono  soddisfatti:   1. Il sistema segnala allo studente che non è stato possibile effettuare la prenotazione poiché risulta superato il numero massimo posti prenotabili. 2. Lo studente ripete il passaggio 3. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta in cui lo studente ha necessità di  sostenere un dato esame. |
| **Varie** |  |

UC4: Gestione esito esame.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC4: Gestione esito esame**. |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Docente ed eventuali co-docenti. |
| **Parti interessate e interessi** | * Docente: vuole gestire l’esito dell’esame (approvato, non approvato, ritirato, assente) di tutti gli studenti prenotati all’appello. * Co-docente: vuole avere la stessa visibilità e possibilità di gestione del docente principale. * Studenti: l’esito risulta visualizzabile una   volta completato il processo di inserimento. |
| **Pre‐condizioni** | Il docente è autenticato nel sistema e ha i permessi per gestire gli esiti degli esami.  L’appello d’esame è stato già creato e gli studenti hanno effettuato la prenotazione. |
| **Garanzia di successo** | Gli esiti vengono salvati nel sistema senza errori.  Gli esiti sono visibili per essere visualizzati successivamente. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Il docente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Il docente seleziona l'insegnamento relativo all'appello d'esame per il quale desidera inserire gli esiti. 3. Il docente seleziona l'appello d'esame, dalla lista degli appelli relativi all'insegnamento scelto, in cui desidera inserire gli esiti degli studenti prenotati. 4. Il docente seleziona uno studente   e inserisce l’esito dell’esame.   1. Una volta terminato, il docente   conferma l’inserimento dell’esito.   1. Il sistema salva l’esito e lo associa allo studente corrispondente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estensioni** | 3a. Il sistema verifica la validità del dato inserito. Nel caso in cui siano stati inseriti dati non corretti, si riesegue il passaggio 2.  3b. Nel caso in cui vi sia una codocenza, ogni docente non primario coinvolto nell’appello ha accesso agli stessi strumenti di gestione degli esiti del docente primario.  3c. Nel caso di codocenza, se l’esito risulta  registrato da un docente (primario o non), non  è più modificabile da un altro docente. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Per ogni appello d’esame svolto. |
| **Varie** |  |

UC5: Visualizza prenotati

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC5: Visualizza studenti prenotati** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Docente ed eventuali co-docenti. |
| **Parti interessate e interessi** | - Docente: vuole visualizzare la lista di tutti gli studenti prenotati ad un determinato appello d’esame.  - Co-docente: vuole avere la stessa possibilità di visualizzare i prenotati del docente. |
| **Pre‐condizioni** | Il docente è autenticato nel sistema e ha i permessi per visualizzare la lista  degli studenti prenotati ad un  determinato appello d’esame.  L’appello d’esame è stato già creato e gli studenti hanno effettuato la prenotazione. |
| **Garanzia di successo** | Il docente visualizza l’elenco degli studenti prenotati ad un determinato appello con successo. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Il docente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Il docente seleziona, dalla lista dei propri insegnamenti, l’insegnamento relativo all’appello d’esame per il quale vuole visualizzare l’elenco dei prenotati. 3. Il docente seleziona l'appello d'esame, dalla lista degli appelli relativi all'insegnamento scelto. 4. Il docente visualizza l’elenco di tutti gli studenti prenotati all’appello scelto. |
| **Estensioni** | 3a. Nel caso in cui il docente selezioni un appello in cui nessun studente risulta prenotato, riceverà un messaggio d’avviso relativo alla mancanza di prenotazioni. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che un docente desidera visualizzare l’elenco degli studenti prenotati ad uno specifico appello d’esame. |
| **Varie** |  |

UC6: Visualizza carriera

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC6: Visualizza carriera** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Studente |
| **Parti interessate e interessi** | - Studente: vuole visualizzare complessivamente tutta la propria carriera universitaria con i relativi esiti per ciascun esame sostenuto. |
| **Pre‐condizioni** | Lo studente è autenticato nel sistema ed ha i permessi necessari per visualizzare la propria carriera universitaria. |
| **Garanzia di successo** | Lo studente visualizza con successo tutta la propria carriera universitaria. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente seleziona l’attività “Visualizza Carriera”. 3. Il sistema mostra, oltre la lista degli esami sostenuti dallo studente, le informazioni di quest’ultimo quali matricola, categoria, anno di corso e media aritmetica attuale. |
| **Estensioni** | 3a. Nel caso in cui lo studente non abbia ancora sostenuto alcun esame, il sistema mostrerà solo le informazioni di quest’ultimo senza la relativa lista degli esami sostenuti. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che uno studente desidera consultare il resoconto della propria carriera universitaria. |
| **Varie** |  |

UC7: Modifica appello

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC7: Modifica appello** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Amministratore |
| **Parti interessate e interessi** | - Amministratore: vuole modificare le informazioni di un determinato appello d’esame. |
| **Pre‐condizioni** | L’appello d’esame risulta essere già presente all’interno del sistema. |
| **Garanzia di successo** | L’amministratore modifica con successo le informazioni relative ad un dato appello d’esame. |
| **Scenario principale di successo** | 1. L’amministratore seleziona l'insegnamento relativo all'appello d'esame per il quale desidera effettuare una modifica. 2. L’amministratore seleziona l'appello d'esame, dalla lista degli appelli relativi all'insegnamento scelto. 3. L’amministratore seleziona la voce “Modifica appello”. 4. L’amministratore potrà modificare le informazioni dell’appello corrente, tra cui orario, data, luogo. 5. Il sistema salva le modifiche effettuate. 6. L’amministratore indica di aver finito. |
| **Estensioni** | 4a. Nel caso in cui risulta esserci un conflitto tra due appelli relativo alla data/ora/luogo:   1. Il sistema segnala, mediante un messaggio d’errore, che non è possibile modificare i seguenti dati a causa del conflitto con un altro appello presente all’interno del sistema. 2. L’amministratore ripete il passaggio 4 fin quando non vengono inseriti dati diversi dagli altri appelli già inseriti nel sistema. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che un amministratore deve modificare le informazioni di uno specifico appello d’esame. |
| **Varie** |  |

UC8: Annulla prenotazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC8: Annulla prenotazione** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Studente |
| **Parti interessate e interessi** | - Studente: vuole annullare la propria prenotazione ad un determinato appello d’esame entro determinati vincoli temporali. |
| **Pre‐condizioni** | Lo studente è autenticato nel sistema e deve essersi già prenotato all’appello d’esame del quale vuole annullare la prenotazione. |
| **Garanzia di successo** | Lo studente annulla con successo la prenotazione a un dato appello d’esame, e il sistema aggiorna lo stato della prenotazione in tempo reale. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente seleziona l’attività “Visualizza informazioni esame” per visualizzare l’elenco degli insegnamenti a cui è iscritto. 3. Dopo aver selezionato l’insegnamento, lo studente visualizza l’elenco degli appelli a cui è prenotato. 4. Lo studente seleziona l’attività “Annulla prenotazione”, inserendo il codice dell’appello del quale vuole annullare la prenotazione. 5. Il sistema invia un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione. |
| **Estensioni** | 4a. Nel caso in cui lo studente voglia annullare la prenotazione oltre il vincolo temporale imposto (tre giorni prima della data ufficiale dell’appello):   1. Il sistema segnala, mediante un messaggio d’errore, che non è possibile annullare la prenotazione perché oltre il tempo prestabilito.   4b. Nel caso in cui lo studente abbia già ricevuto un esito relativo a quel dato appello:   1. Il sistema segnala, mediante un messaggio d’errore, che non è possibile annullare la prenotazione perché ha già ricevuto un esito. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che uno studente voglia annullare la prenotazione ad un determinato appello d’esame. |
| **Varie** |  |

UC9: Visualizza informazioni esame

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC9: Visualizza informazioni esame** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Studente |
| **Parti interessate e interessi** | * Studente: vuole visualizzare le informazioni di un determinato appello d’esame a cui si è prenotato, inclusi i docenti associati. |
| **Pre‐condizioni** | Lo studente è autenticato nel sistema e deve essere prenotato a uno o più appelli d’esame per poter visualizzare le relative informazioni. |
| **Garanzia di successo** | Lo studente visualizza con successo le informazioni relative a un appello d’esame a cui è prenotato. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente seleziona l’attività “Visualizza informazioni esame” per visualizzare l’elenco degli insegnamenti a cui è iscritto. 3. Dopo aver selezionato l’insegnamento, lo studente visualizza l’elenco degli appelli a cui è prenotato. 4. Il sistema mostra le informazioni degli appelli, relativi all’insegnamento scelto, al quale lo studente è prenotato. |
| **Estensioni** | 4a. Lo studente non è prenotato a nessun appello d’esame:   1. Il sistema segnala che non ci sono appelli disponibili da visualizzare. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che uno studente voglia visualizzare le informazioni relative all’appello d’esame per il quale si è prenotato. |
| **Varie** |  |

UC10: Rifiuto dell’esito di un esame

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC10: Rifiuto dell’esito di un esame** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Studente |
| **Parti interessate e interessi** | * Studente: vuole rifiutare l’esito di un esame assegnatogli dal docente. |
| **Pre‐condizioni** | Lo studente è autenticato nel sistema, deve essere prenotato ad almeno un appello d’esame ed il docente deve avergli assegnato un esito all’esame che intenda rifiutare. |
| **Garanzia di successo** | Lo studente rifiuta con successo l’esito relativo ad un appello d’esame che gli è stato assegnato. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente seleziona l’attività “Visualizza informazioni esame” per visualizzare l’elenco degli insegnamenti a cui è iscritto. 3. Dopo aver selezionato l’insegnamento, lo studente visualizza l’elenco degli appelli a cui è prenotato. 4. Lo studente seleziona l’attività di “Rifiuto esito”, inserendo il codice dell’appello del quale vuole rifiutarne l’esito. 5. Il sistema conferma il rifiuto mostrando un messaggio di avvenuto rifiuto dell’esito. |
| **Estensioni** | 4a. Qualora l’esito dell’esame non fosse “Approvato” con la relativa votazione:  Il sistema segnala allo studente che l’esito non può essere rifiutato. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che uno studente voglia rifiutare l’esito dell’esame ricevuto. |
| **Varie** |  |

UC11: Invio di feedback sugli appelli d’esame

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC11: Invio feedback appello d’esame** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Studente |
| **Parti interessate e interessi** | * Studente: vuole inviare un feedback anonimo sugli appelli d’esame svolti, con l’obiettivo di fornire suggerimenti utili ai docenti per migliorare gli appelli futuri. |
| **Pre‐condizioni** | Lo studente è autenticato nel sistema, deve essere prenotato ad almeno un appello d’esame ed il docente deve avergli assegnato un esito all’esame, con stato “Approvato”. |
| **Garanzia di successo** | Lo studente invia, con successo, un feedback anonimo ai docenti che gestiscono l’insegnamento. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente seleziona l’attività “Invia feedback Esame”. 3. Lo studente visualizza la lista degli appelli “Approvati”, con il relativo ID della prenotazione. 4. Lo studente inserisce l’ID della prenotazione rispetto al quale vuole lasciare un feedback. 5. Dopo aver inserito correttamente l’ID, il sistema permette allo studente di scrivere un feedback, che verrà inviato alla conferma da parte dello studente. 6. Il sistema conferma l’invio del feedback. |
| **Estensioni** | 3a. Qualora lo studente non avesse appelli d’esame “Approvati”, la lista risulterebbe vuota per lo studente, non permettendogli di ottenere l’ID della prenotazione. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che uno studente vuole inviare un feedback di un esame approvato. |
| **Varie** |  |

UC12: Visualizza feedback sugli appelli d’esame

I docenti possono consultare tutti i feedback anonimi ricevuti per uno specifico appello d’esame, con l’obiettivo di analizzare i suggerimenti e apportare eventuali miglioramenti agli appelli futuri.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC11: Visualizza feedback appello d’esame** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Docente |
| **Parti interessate e interessi** | * Docente: vuole visualizzare i feedback anonimi ricevuti relativamente ad un dato appello d’esame, al fine di analizzare i suggerimenti ricevuti per apportare miglioramenti agli appelli futuri. |
| **Pre‐condizioni** | Il docente è autenticato nel sistema, deve aver assegnato degli esiti “Approvati”, per permettere agli studenti di inviare feedback, relativamente ad un dato appello d’esame. |
| **Garanzia di successo** | Il docente visualizza, con successo, la lista dei feedback associati ad un determinato appello d’esame. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Il docente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Il docente seleziona l’attività “Visualizza feedback Appello”. 3. Il docente visualizza la lista dei suoi insegnamenti, scegliendo tramite inserimento, l’insegnamento rispetto al quale visualizzare i feedback. 4. Il docente visualizza la lista di tutti gli appelli relativi all’insegnamento scelto, con la possibilità di scegliere un determinato appello tramite inserimento. 5. Dopo aver scelto un determinato appello, il docente visualizza immediatamente la lista dei feedback ricevuti. 6. Il docente indica di aver finito. |
| **Estensioni** | 5a. Qualora il docente non avesse ricevuto feedback per quel dato appello, il sistema segnala al docente che non ci sono feedback per quel dato appello. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta che un docente vuole visualizzare i feedback relativi ad un dato appello d’esame svolto. |
| **Varie** |  |

UC13: Modifica profilo utente

Lo studente o il docente possono aggiornare le informazioni relative al proprio profilo, come l’e-mail, la password, il numero di telefono e altri dati personali.

UC14: Cancellazione profilo studente

L’amministratore procede alla cancellazione del profilo universitario di uno studente in seguito a una formale rinuncia agli studi.